

Процедура	„Избор на застрахователно дружество за сключване на застраховки „Здравна грижа“ и задължителна застраховка „Трудова злополука“ на „Автомагистрали“ ЕАД за 2022/2023 година“	
	Дата	Утвърдил: Изпълнителен директор:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„ИЗБОР НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ЗАСТРАХОВКИ „ЗДРАВНА ГРИЖА“ И ЗАДЪРЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА „ТРУДОВА ЗЛОПОЛУКА“ НА „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД ЗА 2022/2023 ГОДИНА“

Изготвил:.....
/...../

Съгласували:

Експерт.....
/...../

Експерт.....
/...../

Директор дирекция ПОП.....
/...../

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
 - 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
 - 2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**
- IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- VI. РЕШЕНИЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**
- VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
- VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**
- IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

РАЗДЕЛ II ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- 1. Образец № 1 - АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА;
- 2. Образец № 2 – ОФЕРТА;
- 3. Образец № 3 - ДЕКЛАРАЦИЯ за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки;
- 4. Образец № 4 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липсата на обстоятелствата на основания за отстраняване;
- 5. Образец № 5 - ДЕКЛАРАЦИЯ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);
- 6. Образец № 6 – ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
- 7. Образец № 7 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на свързаност с друг участник, по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа;
- 8. Образец № 8 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- 9. Образец № 9 – ДЕКЛАРАЦИЯ по ЗЛД;
- 10. Образец №10 - Списък на изпълнени услуги;
- 11. Образец №11 – Списък на персонала;
- 12. Образец № 12 – Техническо предложение;
- 13. Образец №13 - Ценово предложение;
- 14. Образец № 14 - Декларация за конфиденциалност;

РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Предмет на процедурата: *„Избор на застрахователно дружество за сключване на застраховки „Здравна грижа“ и „Задължителна застраховка трудова злополука“ на „Автомагистрали“ ЕАД за 2022/2023 година“ по обособени позиции:*

1.1. Обособена позиция №1: **Избор на застрахователно дружество за сключване на застраховка „Здравна грижа“** на „Автомагистрали“ ЕАД.

1.2. Обособена позиция №2: **Избор на застрахователно дружество за сключване на застраховка задължителна застраховка „Трудова злополука“** на „Автомагистрали“ ЕАД.

2. Критерий за възлагане:

Настоящата процедура се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта определена въз основа на критерия „най-ниска цена“ /най-ниска застрахователна премия/. За целите на настоящата процедура, под най-ниска цена се разбира най-ниска цена на застрахователната премия предложена от участникът.

3. Срок на валидност на офертите:

3.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **60 (шестдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

4.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява застрахователна дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията в документацията за участие.

1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице, което представлява участника по пълномощие.

1.4. За участие в процедурата участникът изготвя и представя оферта, като се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.5. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на процедурата, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.6. В случай, че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документа за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната процедура:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.8. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3 - дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1 .

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане участник, за когото е налице някое от основанията, възникнало преди или по време на процедурата, а именно:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна;

2.1.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.7. Основанията по т. 2.1.2. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално – осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.8. Основанията по т. 2.1.1 и т. 2.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1 и т.2.1.6. се отнасят и за това физическо лице.

2.1.9. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.10. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на:

- влизането в сила на решението на Възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.4., точка „а“;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по 2.1.5., освен ако в акта е посочен друг срок;

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

С посочените по-долу критерии за подбор, Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнението ѝ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на процедурата, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

3.1. Обособена позиция 1: „Избор на застрахователно дружество за сключване на застраховка „Здравна грижа“ на „Автомагистрала“ ЕАД за 2022/2023 година“.

3.1.1. Изисквания за техническите и професионални способности

3.1.1.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на процедурата.

Под „сходен“ с предмет и обем, следва да се разбира „Изпълнена услуга, която е била предоставена на юридическо лице или организация, осигуряващо/а здравно (медицинско) застраховане на над 400 лица“.

*За доказване на обстоятелствата, участникът следва да представи списък по Образец № 10 на услугите, идентични или сходни с тези на настоящата процедура, с посочване на сумите, датите и получателите.

3.2. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

3.2.1. Участникът следва да отговаря на изискванията на чл. 12, ал. 1 от Кодекса за застраховане и да притежава валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност.

*За доказване на изискването, участникът следва да представи копие на валиден лиценз за извършване на съответната дейност, заверен с подпис и печат на дружеството и печат „Вярно с оригинала“.

3.2.2. Участникът следва да бъде регистриран в КЗЛД като администратор на лични данни по Закона за защита на личните данни.

*За доказване на изискването, участникът следва да представи заверено от участника копие на удостоверение за регистрация или номер на регистрацията в КЗЛД, или чрез посочване на публичен регистър.

3.2. Обособена позиция 2: „Избор на застрахователно дружество за сключване на застраховка задължителна застраховка „Трудова злополука“ на „Автомагистрали“ ЕАД за 2022/2023 година“

3.2.1. Изисквания към техническите и професионални способности

3.2.1.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на процедурата.

Под „сходен“ с предмет и обем, следва да се разбира „Изпълнена услуга, която е била предоставена на юридическо лице или организация, осигуряващо/а застраховка трудова злополука на над 400 лица“.

*За доказване на обстоятелствата, участникът следва да представи списък по Образец № 10 на услугите, идентични или сходни с тези на настоящата процедура, с посочване на сумите, датите и получателите.

3.3. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

3.3.1. Участникът следва да отговаря на изискванията на чл. 12, ал. 1 от Кодекса за застраховане и да притежава валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност.

*За доказване на изискването, участникът следва да представи валиден лиценз за извършване на съответната дейност, заверен с подпис и печат на дружеството и печат „Вярно с оригинала“.

3.3.2. Участникът следва да бъде регистриран в КЗЛД като администратор на лични данни по Закона за защита на личните данни.

*За доказване на изискването, участникът следва да представи заверено от участника копие на удостоверение за регистрация или номер на регистрацията в КЗЛД, или чрез посочване на публичен регистър.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното разбиране на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на българското законодателство.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за всяка отделна обособена позиция.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатан, непрозрачен плик от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху плика участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на процедурата.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.3. Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно за изпълнението на такива функции;
- в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на плика с офертата на участника:

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3.2. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата.

3.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие.**

4. Изисквания към съдържанието на Техническото предложение за изпълнение на процедурата.

4.1. Техническо предложение - Образец № 11 съдържащо предложение за изпълнение в съответствие с изискванията на Възложителя и техническата спецификация.

**Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представя отделно техническо предложение.*

5. Изисквания към съдържанието на ценовото предложение:

Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик, подписано и подпечатано от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице.

Ценовото предложение се изготвя съобразно Образец № 12 за всяка обособена позиция поотделно.

Извън плика с надпис: „Ценово предложение“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Ценово предложение“ свързано с предлаганата цена (или част от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Цените се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

****Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представят отделни запечатани непрозрачни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят и наименованието на участника.***

6. Документите се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва:

Оферта за участие в процедура с предмет:

«.....» /посочва се наименованието на процедура/

Участник:(посочва се името на участника)

Адрес и телефон/факс и ел. поща:

До
„АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД
Гр. София, 1618
Бул. Цар Борис III, 215, ет.4
деловодство

6.1. Пликът включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на плика с офертата на участника“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение“, който съдържа ценовото предложение.

7. Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата.

8. Място и срок за подаване на оферти

8.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Република България, обл. София (Столица), общ. Столична, гр. София 1618, бул. „Цар Борис III“ № 215, ет. 4, всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч.

8.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в поканата за участие в процедурата.

8.3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

8.4. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

9. Приемане и връщане на оферти:

9.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер и дата на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. На всеки един участник, се предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

9.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

9.3. Когато към момента на изтичане крайния срок за получаване на офертите посочен в Поканата за участие в процедурата, пред мястото, определено за тяхното подаване все още

има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

9.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 9.3.

10. Отваряне на офертите:

10.1. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от Възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

10.2. Отварянето на офертите се извършва на закрито заседание на комисията.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. За Обособена позиция №1: „Избор на застрахователно дружество за сключване на застраховка „Здравна грижа“ на „Автомагистрали“ ЕАД за 2022/2023 година“

Допълнително здравно застраховане срещу рискове, свързани със здравето и работоспособността на работниците и служителите.

Общ брой - 416 бр. работници и служители, от които 90 бр. - жени.

Офертата трябва да включва следните задължителни покрития:

- Извънболнична медицинска помощ;
- Болнична медицинска помощ, вкл. бременност и раждане;
- Лекарства, лекарствени изделия, витамини и хранителни добавки, превързочни материали, помощни средства и консумативи;
- Корекция на зрението;
- Дентална помощ.

❖ Офертите да включват следните допълнителни покрития.

- Болнична и извънболнична медицинска помощ при бременност и раждане;
- Задължителни профилактични прегледи от работодател, съгласно чл. 287 от КТ (Терапевт с ЕКГ изследване /терапевтичен статус;/Офталмолог с авторефрактометър; УНГ и аудиометрия; Невролог; ПМК, кръвна захар, холестерол; Ехографско изследване на коремни органи или жлези);
- Необходимо е членовете на семействата и/или домакинства на застрахованите лица да имат право да се застраховат при условията и на цена съгласно застрахователния договор, сключен между Възложителя и Изпълнителя. В този случай застрахованите членове на семейства и/или домакинства се считат с равни права като тези на застрахованите лица, като заплащането на застрахователната премия и на всички други суми във връзка със сключената застраховка, се извършват директно между Изпълнителя и застрахования член на семейството/домакинството.
- Да бъде предвидено възможност за плащане на застрахователната премия на 4 /четири/ равни вноски.

*Застрахователната премия да бъде посочена по видове покрити рискове и общо.

2. За Обособена позиция №2: „Избор на застрахователно дружество за сключване на застраховка „Задължителна застраховка трудова злополука“ за работниците и служителите на „Автомагистрали“ ЕАД.

❖ Офертата трябва да се включва следните застрахователни рискове:

- смърт на застрахованото лице в резултат на трудова злополука;
- трайна намалена работоспособност в резултат на трудова злополука;
- временна неработоспособност в резултат на трудова злополука.
- разширено времево покритие-чл.55 ал.2 от КСО

Общ брой работници и служители - 427 бр. работници и служители.

Брутно трудово възнаграждение за 427 бр. служители – 784 827.91 лева.

- Да бъде предвидено възможност за плащане на застрахователната премия на 4 /четири/ равни вноски.

*Застрахователната премия да бъде посочена по видове покрити рискове и общо.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи положения

1.1. Процедурата се открива със Заповед на изпълнителния директор, издадена във основа на Решение на съвета на директорите на „Автомагистрали“ ЕАД за утвърждаване на документацията провеждане на процедурата.

1.2. Техническият секретар/Деловодителят завежда с регистрационен номер подадените от участниците оферти за участие в процедурата, като отбелязва върху тях по траен начин, регистрационния номер и датата на подаване. Получените оферти от участниците се съхраняват в каса, до датата на провеждане на процедурата. На всеки един участник, техническият секретар предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

2. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите:

2.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите.

2.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

2.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

2.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация, за съответствие на изискванията по т. 2.2. след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

2.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

2. е възникнал конфликт на интереси.

2.6. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от Възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

2.7. Получените оферти се предават от техническия секретар на председателя на комисията. В случай, че няма такива техническия секретар уведомява председателя на комисията.

2.8. Процедурата може да се проведе и когато е подадена само една оферта за участие. Участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена и предложение за изпълнение на процедурата, които отговарят на първоначално обявените условия.

2.9. Председателят на комисията отваря офертите на участниците по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя, като съобщава имената на съответния участник.

2.10. Комисията преглежда документите за съответствието им с поставените изисквания на Възложителя. В случай, че се установи непълнота на представените документи или несъответствие с поставените изисквания, участникът се отстранява от участие.

2.11. След преглед на представените документи и установяване на съответствието им с поставените изисквания на Възложителя, комисията пристъпва към отваряне на пликите с надпис „Ценово предложение”. Председателят на комисията отваря пликите с надпис „Ценово предложение” на допуснатите до този етап участници, като съобщава името на всеки участник, чието ценово предложение се отваря и оповестява и предложената от него цена за изпълнение на доставката. Ценовите предложения се подписват поне от двама от членовете на комисията.

2.12. Комисията изготвя протокол за извършените от нея действия по провеждане на процедурата, който се подписва от всички членове на комисията и се предоставя на

изпълнителния директор на „Автомагистрала“ ЕАД /Възложител/ за утвърждаване. Протоколът се изготвя в един екземпляр.

2.13. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на процедурата или нейното приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който Възложителят определя провеждането на нова процедура или прекратява същата.

VI. РЕШЕНИЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на процедурата:

1.1. След утвърждаване на протокола Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на процедурата участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.2.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата и отговаря на критериите за подбор;

1.2.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор:

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител за всяка една обособена позиция поотделно.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът за всяка една обособена позиция се сключва в съответствие с предложението от офертата на участника, въз основа, на което е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора.

1.4. В случай че определеният изпълнител е не персонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията към момента на сключване на договора.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора.

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

2.1.1. свидетелство за съдимост;

2.1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на участника за липса на задължения към държавата или общината;

2.1.3. удостоверение издадено от Агенцията по вписванията, за липса на вписани обстоятелства относно несъстоятелност и ликвидация на участника.

2.1.4. актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

2.2. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства,

участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.4. Когато декларация няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания:

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията за провеждане на процедурата до 2 (два) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията в 1 (един) дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. Писмени разяснения по условията на процедурата се публикуват на официалната интернет страница на „Автомостриали“ ЕАД - <https://www.avtomagistrali.com/>, в раздел „Профил на купувача“.

1.3. Искането за разяснение се изпраща на e-mail: info@avtomagistrali.com

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на процедурата не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането и, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

Настоящата процедура се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ /най-ниска застрахователна премия/.

1. Покрития и условия за оценка на офертите за предоставяне на застраховка „Здравна грижа“ на служителите на „Автомостриали“ ЕАД

Извън болнична помощ
Лимит-мин. 2 000,00 лв.
Начин на ползване- Абонамент и възстановяване на разходи
Физиотерапия и рехабилитация- с подлимит мин.300 лева
Първични и вторични прегледи от лекар специалист и хабилитиран специалист
Хематологични, хемостазни изследвания и урина, Биохимични изследвания, Микробиологични изследвания, Щитовидни хормони, Полови хормони, Хормони – други, Туморни маркери, Имунологични изследвания, Вирусологични и серологични изследвания, Функционални изследвания, Рентгенови изследвания, Ултразвукови изследвания /ехографски изследвания, Електромиография (ЕМГ),

Електроенцефалография (ЕЕГ), Остеоденситометрия, ЕКГ Холтер мониториране, Ехокардиография, Сърдечно-съдов тест с натоварване, Непрекъснат 24-часов запис на артериално налягане, Кожно-алергично тестване, Криотерапия и/или лазертерапия на доброкачествени кожни тумори, Мамография, Интравенозна холангиография, Венозна урография, Ендоскопски изследвания, Радиоизотопни изследвания, Ангиографски изследвания и ОСТ, Компютърна томография – нативни, Ядреномагнитна резонансна томография – нативни, Цитологични изследвания, Хистологични изследвания / Хистобиопсични изследвания, Посещения на лекар в дома на болния, Инжектиране – мускулно и венозно, Превръзки на оперативна рана, Сваляне на конци, поставяне и сваляне на гипс, Поставяне на венозна система, на абокат, Амбулаторни хирургични операции, Анестезия, Интернист с ЕКГ – предхоспитализационно, Алерголог и алергологичен тест – предхоспитализационно, Преданестезиологична консултация, Рентгенови изследвания – предхоспитализационно, Хематологични изследвания – предхоспитализационно, Биохимични изследвания – предхоспитализационно, Микробиологични изследвания – предхоспитализационно, Ехографски изследвания – предхоспитализационно и др. при необходимост
Витамини, Микроелементи, Лекарствена концентрация
Болнична помощ
Лимит-мин. 20 000,00 лв.
Начин на ползване- Абонамент и възстановяване на разходи
Физиотерапия и рехабилитация- с подлимит мин.300 лева
Престой в стая-да се покриват повече дни престой в болница.
Скъпоструващи консумативи и медимикаменти- мин. 1000 лева
Избор на екип-Да, без ограничение на брой пъти
Избор на лекар- Избор на лекар без ограничение в брой
Връзка с НЗОК- Надграждане на клинични пътеки
Вътрешни болести и Педиатрично, Неврологично, Инфекциозни болести, Очни болести, УНГ, Съдова хирургия, Токсикология, АГ и патологична бременност, Дерматологично, Урология, Ортопедия и травматология, Изгаряния, Неврохирургично, Кардиохирургия, Инвазивна кардиология, ОАРИЛ, Диетолечение, Хормонално лечение, Имунотерапия, Оперативни процедури с голям обем на сложност, Оперативни процедури с малък и среден обем на сложност, Миниинвазивна хирургия, Лапароскопски операции, Ендоскопски операции и др. при необходимост.
Лекарства и помощни средства
Лимит-мин.400лв.
Начин на ползване- Възстановяване на разходи, очила на абонамент
Лекарствени средства, включително хомеопатични, Контрастни вещества, Витамина, Хранителни добавки, Превързочни материали, Патерици, Бастуни, Катетри, Уринатор, Колекторни торбички, Слухов апарат, Инвалидна количка и др. при необходимост.
Диоптрични стъкла и лещи- мин.100 лева, без изискване за промяна в диоптъра
Дентална помощ
Лимит- мин. 200лв.
Начин на ползване- Абонамент и възстановяване на разходи
Преглед за снемане на зъбен статус, Секторна Ръография, Панорамна Ръография, Лечение на кариес, Хирургично лечение, Екстракция, Сложна екстракци, Периодонтит и пулпит, Анестезия
Клинична орална хигиена, състояща се в цялостно завършване на процедурата - почистване на зъбен камък
Цялостно изграждане (включително подготовка) на корони и металокерамични и/или керамични конструкции

2. Покрития и условия за оценка на офертите за предоставяне на застраховка „Задължителна застраховка трудова злополука“ на служителите на „Автомагистрали“ ЕАД

- Смърт вследствие на трудова злополука.
- Трайна нетрудоспособност вследствие на трудова злополука.
- Временна нетрудоспособност вследствие на трудова злополука.

Условията на застрахователната полица трябва да са съобразени с Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

1.2. Когато срокът изтича на определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неписъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

1.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.